

ПОЛОЖЕНИЕ

О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам в автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Академия непрерывного медицинского образования»

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам (далее – Положение) в автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Академия непрерывного медицинского образования» (далее – Образовательная организация, Академия) подготовлено в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 07.10. 2015 № 700н «О номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование»;
- Приказ Минздравсоцразвития Российской Федерации от 16.04.2008 № 176н «О Номенклатуре специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации»;
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.08.2012 № 66н «Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 13.12.2023 № 932 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация

образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;

– Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.05.2023 № 206н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием»;

– Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10.02.2016 № 83н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Устав АНО ДПО «АНМО»;

– локальные нормативные акты Академии, принятые в установленном порядке, регламентирующие соответствующие образовательные отношения.

1.2. В Положении учтены рекомендации следующих разъяснений Министерства образования и науки Российской Федерации:

– Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;

– Письмо Министерства образования и науки России от 21.04.2015 № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»).

1.3. Настоящее положение определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей Академии.

1.4. Целью контроля успеваемости является оценка качества освоения слушателями образовательных программ дополнительного профессионального образования.

1.5. Текущий контроль успеваемости используется для оценки качества знаний и умений слушателей. Результаты текущего контроля могут учитываться при промежуточной аттестации.

1.6. Цель текущего контроля - проверить степень и качество усвоения изучаемого материала, определить необходимость введения изменений в содержание и методы обучения. В процессе текущего контроля оценивается самостоятельная работа слушателя над изучаемым материалом: полнота выполнения заданий, уровень усвоения учебных материалов по отдельным разделам дисциплины, работа с дополнительной литературой, умения и навыки индивидуальных и групповых презентаций, овладение практическими навыками аналитической, исследовательской работы.

1.7. Промежуточная аттестация слушателей обеспечивает оценивание промежуточных результатов обучения по дисциплинам (модулям) дополнительных профессиональных программ (далее - ДПП).

1.8. Промежуточная аттестация призвана:

– выявить сформированность практического опыта, умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач, выполнении самостоятельных работ;

– оценить уровень и качество подготовки слушателей по соответствующей дисциплине (модулю) образовательной программы.

1.9. Освоение ДПП завершается итоговой аттестацией слушателей.

1.10. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателя.

1.11. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение в Академии по ДПП профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

1.12. Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

1.13. Формы и виды итоговой аттестации устанавливаются Академией самостоятельно и соответствуют утвержденным типовым дополнительным профессиональным программам, при их наличии, и закрепляются в ДПП.

1.14. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке.

1.15. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных) или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти итоговую аттестацию повторно в срок не позднее 6 месяцев на основании личного заявления (Приложение №1), представленного медицинского заключения или иного документа, подтверждающего причину неявки с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации на основании приказа Академии (Приложение №2) в соответствии с ДПП.

1.16. В случае, если слушатель не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, то на основании локального нормативного акта Академии ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления.

1.17. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

1.18. По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

1.19. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией, созданной Образовательной организацией в соответствии с приказом Академии.

2. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

2.1. Дополнительные профессиональные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки самостоятельно разрабатываются в Академии (на основе утвержденных типовых дополнительных профессиональных программ, если такие есть на дату разработки) и утверждаются в порядке, определяемом локальным нормативным актом.

2.2. Освоение дополнительной профессиональной программы может сопровождаться организацией текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестацией слушателей, проводимой в формах, определенных учебным планом, календарным учебным графиком и рабочими программами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

- 2.3. Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации доводится до сведения слушателей при приеме на обучение по ДПП и размещается на официальном сайте Академии в сети «Интернет».
- 2.4. Текущий контроль успеваемости проводится с целью проверки своевременного и качественного выполнения слушателями всех видов учебной аудиторной работы и самостоятельной работы, предусмотренных рабочей программой учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), включенных в учебный план ДПП. Текущий контроль успеваемости проводится работниками, отнесенными к профессорско-преподавательскому составу, иными педагогическими работниками, ведущими учебные занятия по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).
- 2.5. Текущий контроль успеваемости осуществляется в формах, определенных учебным планом ДПП: фронтальный опрос, коллоквиум, компьютерное тестирование, контрольная работа, эссе и иная творческая работа, реферат, решение обучающимися комплексных ситуационных задач с демонстрацией практических навыков с использованием симуляционного оборудования (тренажеров и (или) манекенов) и др.
- 2.6. Фиксирование результатов текущего контроля успеваемости слушателей оформляется педагогическим работником соответствующей дисциплины (модуля) в учебном журнале.
- 2.7. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком программы.
- 2.8. Промежуточная аттестация может проводиться в форме тестирования, зачета, защиты реферата, защиты проекта, контрольной работы, защиты отчета о практике или о стажировке, собеседования, опроса, решения кейса, деловой игры, решения обучающимися комплексных ситуационных задач с демонстрацией практических навыков с использованием симуляционного оборудования (тренажеров и (или) манекенов) или других видов, предусмотренных программой.
- 2.9. Форма, содержание, процедура прохождения слушателями промежуточной аттестации, система оценивания и критерии оценки результатов промежуточной аттестации указываются в рабочей программе учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).
- 2.10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации слушателей по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), входящим в программу, может включать в себя:
- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
 - описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
 - типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, а также характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
 - методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, а также характеризующие этапы формирования компетенций.
- 2.11. Фиксирование результатов промежуточного контроля успеваемости оформляется педагогическим работником соответствующей дисциплины (модуля) в учебном журнале и в электронном виде на учебном портале.
- 2.12. Слушатель имеет право на зачет результатов обучения по отдельным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) дополнительной профессиональной программы, освоенным при получении дополнительного образования, в том числе по технологии ЭО и ДОТ (при наличии). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации.

2.13. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных Академией самостоятельно локальным нормативным актом, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), определенных дополнительной профессиональной программой, с результатами обучения по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), определенными образовательной программой, по которой слушатель проходил обучение, при представлении слушателем соответствующих документов, подтверждающих пройденное им обучение.

2.14. Слушателям, обучающимся по образовательным программам профессиональной переподготовки, которые по уважительной причине (болезнь, семейные обстоятельства, стихийные бедствия, длительные служебные командировки и др.), подтвержденной соответствующим документом (справка о временной нетрудоспособности, письмо от организации-работодателя или заказчика обучения по договору и др.), не могут в установленные сроки пройти промежуточную аттестацию, по их личным заявлениям распорядительным документом руководителя Академии устанавливается индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации.

2.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Слушатели обязаны ликвидировать академическую задолженность до даты итоговой аттестации.

2.16. Слушатели, не ликвидировавшие академические задолженности, отчисляются распорядительным документом руководителя Академии, как не выполнившие обязанностей по освоению дополнительной профессиональной программы.

3. Допуск к итоговой аттестации слушателей ДПП

3.1. Допуск к итоговой аттестации осуществляется в отношении слушателей, не имеющих задолженности по освоению ДПП и выполнивших учебный план (индивидуальный учебный план) в объеме не менее 80% от общего количества часов ДПП, на основании приказа Академии.

3.2. Слушатели, имеющие академическую задолженность, имеют возможность ее ликвидации до даты проведения итоговой аттестации.

3.3. Формы ликвидации задолженности по освоению ДПП определяются преподавателем ДПП конкретного слушателя.

3.4. В случае длительного отсутствия слушателя на учебных занятиях (более 50% от общего количества часов ДПП), что подтверждается сведениями учебного журнала группы, а также служебной запиской ответственного за организацию образовательного процесса группы (слушателя), он отчисляется на основании приказа Академии (Приложение №3) до даты проведения итоговой аттестации.

3.5. В случае использования исключительно электронного или дистанционного обучения при реализации ДПП, слушатель допускается до итоговой аттестации в момент зачисления на обучение. Условия освоения программы и порядок допуска слушателя к итоговой аттестации на Образовательном портале Академии определяются рабочей программой ДПП и соответствующими настройками элементов электронного образовательного ресурса.

4. Требования к проведению итоговой аттестации слушателей ДПП

4.1. Формы и виды итоговой аттестации устанавливаются Академией самостоятельно (на основании утвержденных типовых программ) с учетом возможности наиболее эффективно оценить соответствие результатов освоения слушателями дополнительной профессиональной программы, заявленным в ней целям и планируемым результатам обучения.

4.2. Итоговая аттестация слушателей может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний в зависимости от сроков обучения и вида дополнительной профессиональной программы и проводится с целью установления соответствия достигнутых слушателем результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и результатам обучения.

4.3. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения Образовательной организации или ее структурного подразделения, или на территории медицинской организации (на основании договора об организации практической подготовки обучающихся и слушателей, заключаемого между образовательной организацией и медицинской организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья) или заказчика (в случае организации обучения на территории заказчика).

4.4. Формы проведения итоговых аттестационных испытаний определяются учебно-методической документацией ДПП.

4.5. Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливается учебным планом.

4.6. По результатам итоговой аттестации издается Приказ Академии об отчислении слушателя и о выдаче документа о квалификации (удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке) (Приложение 4).

5. Порядок итоговой аттестации слушателей ДПО

5.1. Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки.

5.1.1. Проводится в форме итогового экзамена или защиты итоговой аттестационной работы в различных формах (дипломный проект (работа), инновационный проект и др.), что определяется рабочей программой ДПП (при наличии с учетом требований утвержденной типовой программы).

5.1.2. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

5.1.3. Экзамен по программе обучения должен устанавливать соответствие уровня знаний слушателей квалификационным требованиям и (или) профессиональным стандартам по соответствующим специальностям.

5.1.4. При сдаче итогового экзамена, выполнении итоговой аттестационной работы слушатели должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

5.1.5. Тематика итоговых аттестационных работ определяется Академией. Обучающемуся предоставляется право выбора темы итоговой аттестационной работы или обучающийся может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика итоговой работы может быть сформирована руководителем предприятий и организаций, направляющих обучающихся на обучение, а также лицом, непосредственно работающим с обучающимся (руководителем организации, отдела и т.д.)

5.1.6. Требования к итоговой аттестационной работе закреплены в Положении об итоговой аттестационной работе обучающихся, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки в автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Академия непрерывного медицинского образования».

5.1.7. Для подготовки итоговой аттестационной работы обучающимся из числа работников Академии назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Закрепление за

обучающимися тем итоговых аттестационных работ, назначение руководителей и консультантов оформляется приказом.

5.1.8. Билеты к экзаменам, а также критерии оценки знаний слушателей разрабатываются педагогическими работниками Академии и утверждаются учебно-методическим советом Академии. Критерии оценки итоговых аттестационных работ устанавливаются соответствующим локальным актом Академии.

5.1.9. Форма и условия проведения аттестационных испытаний при освоении программ профессиональной переподготовки, входящих в итоговую аттестацию, доводятся до сведения слушателей за 1 месяц до итоговой аттестации. Дата и время проведения итогового экзамена доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и слушателей не позднее, чем за 7 дней до итогового аттестационного испытания.

5.1.10. Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей оформляется протоколом аттестационной комиссии.

5.2. Итоговая аттестация слушателей по программам повышения квалификации.

5.2.1. Реализация программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в таких видах как экзамен, зачет, защита реферата, защита итоговой аттестационной работы (образовательной программы, пособия, методики, инновационного проекта, аналитического проекта и др.), защита проекта, тестирование, собеседование, опрос, круглый стол, деловая игра или других видах, предусмотренных ДПП.

5.2.2. Особенности итоговой аттестации при реализации ДПП с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

– итоговая аттестация, проводимая с использованием дистанционных образовательных технологий, может проводиться в режиме видеоконференцсвязи, в режиме компьютерного тестирования, в режиме обмена файлами (с использованием системы дистанционного обучения или электронной почты) или обмена сообщениями в форумах или чатах;

– итоговая аттестация, проводимая в режиме видеоконференцсвязи, как правило, проводится в режиме двусторонней видеоконференцсвязи, т.е. слушатель и члены итоговой аттестационной комиссии имеют возможность видеть и слышать друг друга. При достаточной пропускной способности Интернет-канала и наличии соответствующей технической возможности используемой информационной системы видеоконференцсвязи возможно увеличение одновременно транслируемых пользователей (три и более), например, в случае различного территориального присутствия членов итоговой аттестационной комиссии и (или) слушателей;

– в случае проведения итоговой аттестации в режиме видеоконференцсвязи слушатели заранее информируются о технических требованиях к оборудованию и каналам связи, перед итоговой аттестацией работниками Академии осуществляется предварительная проверка связи;

– компьютерное тестирование проводится с помощью инструментов, встроенных в Образовательный портал Академии, или с помощью отдельных инструментов. Процесс тестирования является автоматизированным процессом с автоматизированной обработкой результатов тестирования, процедурой оценивания, системой документирования результатов тестирования, хранения результатов тестирования и персональных данных слушателей; – при итоговой аттестации в режиме обмена файлами или с помощью обмена сообщениями в форумах или чатах на Образовательном портале Академии обеспечивается хранение указанных файлов или сообщений и персональных данных слушателей.

5.2.3. Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей оформляется протоколом аттестационной комиссии.

5.2.4. Форма и условия проведения аттестационных испытаний при освоении программ повышения квалификации, входящих в итоговую аттестацию, доводятся до сведения слушателей не менее, чем за 7 дней до итоговой аттестации. Дата и время проведения итогового экзамена доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и слушателей не позднее чем за 7 дней до итогового аттестационного испытания.

6. Критерии оценки освоения обучающимися дополнительной профессиональной программы

6.1. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной («удовлетворительно» («зачтено»), «неудовлетворительно» («не зачтено»)) или четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

6.2. При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний слушателей и выставлении отметки с использованием двухбалльной шкалы применяются следующие критерии:

6.2.1. отметка «неудовлетворительно» («не зачтено») выставляется слушателю:

- не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций) предусмотренных программой, допустивший серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившийся с выполнением итоговой аттестационной работы;
- выполнившему по результатам тестового контроля правильно менее 70% тестовых заданий, предложенных ему для ответа по конкретному модулю;
- показавшему в ответе по результатам устного собеседования отсутствие владения материалом в объеме изучаемой программы; давшего ответы на вопросы без логически выстроенного характера, использования таких мыслительных операции, как сравнение, анализ и обобщение;
- продемонстрировавшему по результатам решения проблемно-ситуационных задач неверную оценку ситуации; неправильно выбранную тактику действий, приводящую к ухудшению ситуации, нарушению безопасности пациента; неправильное выполнение практических манипуляций, проводимых с нарушением безопасности пациента и медицинского персонала; неумение оказать неотложную помощь;
- продемонстрировавшему по результатам выполнения медицинских манипуляций затруднения с подготовкой рабочего места, невозможность самостоятельно выполнить практические манипуляции; действия, нарушающие безопасность пациента и медицинского персонала, нарушение требований санитарно-противоэпидемического режима, техники безопасности при работе с аппаратурой, используемыми материалами.

6.2.2. отметку «удовлетворительно» («зачтено») заслуживает обучающийся, показавший:

- освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций) предусмотренных программой, изучивший литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;
- выполнившему по результатам тестового контроля правильно от 70% до 100% тестовых заданий, предложенных ему для ответа по конкретному модулю;
- показавшему в ответе по результатам устного собеседования владение терминологией, соответствующей конкретному периоду развития теории и практики, четкое формулирование определений, основанное на понимании контекста определенного термина; давшего ответы на вопросы с логически выстроенным характером, частым использованием таких мыслительных операций, как сравнение, анализ и обобщение. При этом допустимо представление профессиональной деятельности частично в контексте собственного профессионального опыта,

практики его организации; допустим при ответе на вопросы при раскрытии содержания вопросов недостаточный анализ основных противоречий и проблем;

– продемонстрировавшему по результатам решения проблемно-ситуационных задач в случае, если произведена комплексная оценка предложенной ситуации – знание теоретического материала с учётом междисциплинарных связей, правильный выбор тактики действий; последовательное, уверенное выполнение практических манипуляций; оказание неотложной помощи, в соответствии с алгоритмами действий. При этом допустимы затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации; допустимы наводящие вопросы преподавателя при выборе тактики действий;

– продемонстрировавшему по результатам выполнения медицинских манипуляций в случае, если рабочее место оснащается с соблюдением всех требований к подготовке для выполнения манипуляций – последовательное, в соответствии с алгоритмом выполнения манипуляций (практических действий); соблюдение всех требований к безопасности пациента и медицинского персонала; соблюдение регламента времени; уборку рабочего места, в соответствии с требованиями санитарно-противоэпидемического режима. При этом все действия обосновываются; допустимо нарушение последовательности выполнения манипуляций; возможно, для обоснования действий преподавателю задавать наводящие и дополнительные вопросы и комментарии.

6.3. При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний обучающихся и выставлении отметки с использованием четырехбалльной шкалы применяются следующие критерии:

6.3.1. Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

– обучающийся не показал освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустил серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справился с выполнением итоговой аттестационной работы;

– слушатель правильно выполнил до 70% тестовых заданий, предложенных ему для ответа по конкретному модулю, по результатам тестового контроля;

– по результатам решения проблемно-ситуационных задач произведена неверная оценка ситуации; неправильно выбрана тактика действий, которая привела к ухудшению ситуации, нарушению безопасности пациента; неправильно выполнены практические манипуляции с нарушением безопасности пациента и медицинского персонала; продемонстрировано неумение оказать неотложную помощь;

– по результатам выполнения медицинских манипуляций были затруднения с подготовкой рабочего места, продемонстрирована невозможность самостоятельно выполнить практические манипуляции; совершаются действия, нарушающие безопасность пациента и медицинского персонала, нарушаются требования санитарно-противоэпидемического режима, техники безопасности при работе с аппаратурой, используемыми материалами.

6.3.2 Отметка «удовлетворительно» ставится, если:

– обучающийся показал частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, не знаком с литературой, публикациями по программе, допустил погрешности в итоговой квалификационной работе;

– по результатам тестового контроля слушатель правильно выполнил от 70% до 79% тестовых заданий, предложенных ему для ответа по конкретному модулю;

– по результатам решения проблемно-ситуационных задач были затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации; озвучен неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя;

осуществлен выбор тактики действий, в соответствии с ситуацией, при наводящих вопросах экзаменатора; показано правильное и последовательное, но неуверенное выполнение манипуляций; оказание неотложной помощи было продемонстрировано в соответствии с алгоритмом действий;

– по результатам выполнения медицинских манипуляций рабочее место не полностью оснащалось для выполнения практических манипуляций; нарушена последовательность их выполнения; действия неуверенные, для обоснования действий необходимы наводящие и дополнительные вопросы и комментарии экзаменатора; соблюдаются все требования к безопасности пациента и медицинского персонала; рабочее место убирается в соответствии с требованиями санитарно-противоэпидемического режима.

6.3.3. Отметка «хорошо» ставится, если:

– обучающийся показал освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучил литературу, рекомендованную программой, способен к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

– по результатам тестового контроля слушатель правильно выполнил от 80% до 89% тестовых заданий, предложенных ему для ответа по конкретному модулю;

– по результатам решения проблемно-ситуационных задач произведена комплексная оценка предложенной ситуации, были незначительные затруднения при ответе на теоретические вопросы, показано неполное раскрытие междисциплинарных связей; осуществлен правильный выбор тактики действий; имеет место логическое обоснование теоретических вопросов с дополнительными комментариями экзаменатора; продемонстрировано последовательное, уверенное выполнение практических манипуляций; оказание неотложной помощи продемонстрировано в соответствии с алгоритмом действий; – по результатам выполнения медицинских манипуляций рабочее место не полностью самостоятельно оснащается для выполнения практических манипуляций; практические действия выполняются последовательно, но неуверенно; соблюдаются все требования к безопасности пациента и медицинского персонала; нарушается регламент времени; рабочее место убирается в соответствии с требованиями санитарно-противоэпидемического режима; все действия обосновываются с уточняющими вопросами педагога.

6.3.4. Отметка «отлично» ставится, если:

– обучающийся показал полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с присвоением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявил творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения;

– по результатам тестового контроля слушатель правильно выполнил от 90% до 100% тестовых заданий, предложенных ему для ответа по конкретному модулю;

– по результатам решения проблемно-ситуационных задач произведена комплексная оценка предложенной ситуации; знание теоретического материала с учётом междисциплинарных связей, осуществлен правильный выбор тактики действий; продемонстрировано последовательное, уверенное выполнение практических манипуляций; оказание неотложной помощи, в соответствии с алгоритмами действий;

– по результатам выполнения медицинских манипуляций рабочее место оснащается с соблюдением всех требований к подготовке для выполнения манипуляций; практические действия выполняются последовательно, в соответствии с алгоритмом выполнения манипуляций; соблюдаются все требования к безопасности пациента и медицинского персонала; выдерживается регламент времени; рабочее место убирается в соответствии с требованиями санитарно-противоэпидемического режима; все действия обосновываются.

7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам итоговой аттестации слушатель, участвовавший в итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию Академии письменное апелляционное заявление (далее – апелляция) о нарушении, по его мнению, установленного порядка (процедуры) проведения итоговой аттестации.

7.2. Апелляция подается лично слушателем в апелляционную комиссию Академии. Апелляция о нарушении порядка проведения итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения итоговой аттестации.

7.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее 3 рабочих дней с момента её поступления и оформляется протоколом.

8. Повторное прохождение итоговой аттестации

8.1. Слушателям, завершившим освоение дополнительной профессиональной программы и не выдержавшим итогового аттестационного испытания, при восстановлении в Академии на основании приказа назначаются повторные итоговые аттестационные испытания.

8.2. При повторной итоговой аттестации указанные лица подвергаются только тем итоговым аттестационным испытаниям, по которым ранее была получена неудовлетворительная оценка, и в объеме программ, действовавших в год их отчисления из Академии.

8.3. Повторное прохождение итоговых аттестационных испытаний может назначаться в срок до 6 месяцев после неудовлетворительного прохождения итоговой аттестации или в случае неявки на итоговую аттестацию по уважительной причине.

8.4. В случае получения неудовлетворительной оценки по результату повторной сдачи итогового аттестационного испытания слушатели в третий раз к итоговой аттестации не допускаются.

8.5. В случае изменения вида итоговых аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации, слушатели проходят испытания в соответствии с программой, действовавшей в период их обучения.

8.6. Слушатели, проходящие повторную итоговую аттестацию, восстанавливаются в учебную группу по соответствующей тематике, и сдача итоговой аттестации осуществляется аттестационной комиссией, назначенной в данной группе.

8.7. Прохождение повторной итоговой аттестации по программам, реализующимся полностью в форме электронного или дистанционного обучения, а также по программам продолжительностью менее 36 часов не допускается.

9. Заключительные положения

9.1. Руководители структурных подразделений Академии и непосредственные работники, ответственные за организацию и проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам несут ответственность в пределах, установленных трудовым, административным, уголовным или гражданским законодательством Российской Федерации:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности;
- за причинение материального ущерба.

9.2. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется в установленном в Образовательной организации порядке.

9.3. В соответствии с настоящим Положением разрабатываются и принимаются в установленном порядке иные локальные акты, регламентирующие деятельность Образовательной организации в сфере дополнительного профессионального образования.

Приложение № 1

*Форма заявления слушателя на восстановление в учебную группу
и допуск к итоговой аттестации*

Генеральному директору
АНО ДПО «АНМО»

(И.О. Фамилия)

работающего(ей):

(должность)

(наименование организации)

Заявление

Прошу восстановить меня в группу № _____, обучающуюся по программе повышения квалификации/профессиональной переподготовке *(нужное подчеркнуть)*:

« _____

_____ », _____ часов, в связи с

Задолженности по освоению программы обучения не имею.

подпись

дата

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АКАДЕМИЯ НЕПРЕРЫВНОГО
МЕДИЦИНСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНО ДПО «АНМО»)

ПРИКАЗ №

г. _____

Дата _____

О восстановлении слушателя и допуске к итоговой аттестации

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2025 г. №266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам в автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Академия непрерывного медицинского образования», действующим учебным планом и календарным учебным графиком группы № _____, обучающейся по программе _____ « _____ », _____ часа

п р и к а з ы в а ю:

1. Восстановить слушателя _____ в группу № _____.
2. Допустить к итоговой аттестации (форма проведения - _____) как успешно освоившего учебный план.
3. _____ организовать проведение итоговой аттестации.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на _____.

Основание: _____.

Генеральный директор

_____/Булатова Н.Г.

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АКАДЕМИЯ НЕПРЕРЫВНОГО
МЕДИЦИНСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНО ДПО «АНМО»)

Приказ №

г. _____

Дата _____

Об отчислении

В рамках исполнения Договора _____ на обучение по программе дополнительного профессионального образования: _____ (далее — Договор) со стороны _____ именуемой в дальнейшем «Заказчик-Слушатель», оповещаем об академической задолженности у _____.

В соответствии с пунктом 4.1. «Положения об аттестации» «Академическая задолженность - не сдача или оценка «НЕ ЗАЧЕТ» по итоговой или промежуточной аттестации, или не прохождение аттестации при отсутствии уважительных причин».

Слушателем не были выполнены практические задания №1; №2; №3; _____.

Слушателем не были сданы контрольные тестирования №1; №2; №3; _____.

Слушателю было направлено уведомление с требованием устранить академическую задолженность до __.__.20__ г. до 12:00 по МСК. В установленный срок задолженность не была погашена.

Указанные сведения представляют собой нарушение Слушателем пунктов 3.12 и 3.13 Договора, в связи с чем,

Приказываю:

1. Отчислить _____ на основании п. 6.4 Договора в связи с _____;
2. На основании п. 6.4 договора и ст. 60 ФЗ №273-ФЗ документы об образовании не выдаются;
3. Договор _____ оставить без изменений.

Генеральный директор

_____ / Булатова Н.Г.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АКАДЕМИЯ НЕПРЕРЫВНОГО МЕДИЦИНСКОГО
ОБРАЗОВАНИЯ»

(АНО ДПО «АНМО»)

Приказ №

г. _____

Дата _____

Об отчислении и выдаче документов об образовании

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2025 г. №266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам в автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Академия непрерывного медицинского образования», действующим учебным планом и календарным учебным графиком группы № _____, обучающейся по программе _____
« _____ », _____ часа

п р и к а з ы в а ю:

1. Отчислить слушателей, успешно освоивших учебный план, в соответствии с прилагаемым списком (Приложение №1).
2. Слушателям, прошедшим итоговую аттестацию (форма проведения - _____), выдать документ _____ об обучении _____ установленного _____ образца (_____).
3. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию, выдать справку об обучении:
4. _____ организовать оформление и выдачу документов, указанных в п. 2, п.3.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на _____.

Основание: решение комиссии по итоговой аттестации (протокол № ___ от _____).

Генеральный директор

_____ / Булатова Н.Г.