

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке перевода, отчисления и восстановления слушателей по дополнительным профессиональным программам в автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Академия непрерывного медицинского образования»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления слушателей по дополнительным профессиональным программам (далее – Положение) в автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Академия непрерывного медицинского образования» (далее – Образовательная организация, Академия) подготовлено в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16.04.2008 № 176н «О Номенклатуре специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации»;
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 07.10.2015 № 700н «О номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование»;
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.08.2012 № 66н «Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях»;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.07.2010 № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»;
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10.02.2016 № 83н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием»;

- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.05.2023 № 206н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013 № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 845, Министерства просвещения Российской Федерации № 369 от 30.07.2020 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Устав АНО ДПО «АНМО»;
- локальные нормативные акты Академии, принятые в установленном порядке, регламентирующие соответствующие образовательные отношения.

1.2. В Положении учтены рекомендации следующих разъяснений Министерства образования и науки Российской Федерации:

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;
- Письмо Министерства образования и науки России от 21.04.2015 № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»).

1.3. Настоящий Порядок разработан с целью нормативно-правового обеспечения оформления документов и проведения процедуры перевода, отчисления и восстановления слушателей.

1.4. Перевод слушателей может производиться Академией по следующим основаниям:

- 1.4.1. перевод обучающихся (слушателей) Академии на индивидуальный учебный план, в том числе с ускоренным обучением;
- 1.4.2. перевод лиц, обучающихся по образовательным программам дополнительного профессионального образования (далее – ДПО) с одной формы обучения на другую в рамках, предусмотренных образовательной программой;
- 1.4.3. перевод лиц, обучающихся в Академии, из одной группы в другую.

1.5. Отчисление обучающихся представляет собой издание распорядительного акта Академии о прекращении образовательных отношений с обучающимся:

- 1.5.1. в связи с получением образования (завершением обучения) по образовательным программам;
- 1.5.2. досрочно по инициативе обучающегося;

1.5.3. досрочно по инициативе Академии в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

1.5.4. досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Академии, в том числе в случае ликвидации Академии.

1.6. Восстановление на обучение по образовательным программам ДПО осуществляется только в случае отчисления слушателя, не прошедшего итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных) или получившего на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, в срок не позднее 6 (шести) месяцев на основании личного заявления, представленного медицинского заключения или иного документа, подтверждающего причину неявки, с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации на основании приказа Академии.

2. Перевод обучающихся на индивидуальный учебный план, в том числе с ускоренным обучением

2.1. Перевод обучающегося в Академии на обучение по индивидуальному учебному плану (далее – ИУП), определяющему перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей) и иных видов учебной деятельности (элементов образовательных программ), а также формы промежуточной аттестации обучающихся, обеспечивает освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося и представляет собой форму организации образовательного процесса, при которой часть дисциплин (модулей) и иных видов учебной деятельности осваивается обучающимся самостоятельно. ИУП включает перечень видов учебной деятельности (элементов образовательных программ) с указанием сроков изучения и формы промежуточной аттестации, которые предусмотрены учебным планом соответствующей образовательной программы в периоде освоения образовательной программы.

2.2. Переход обучающегося на ИУП сопровождается составлением индивидуального графика обучения – документа, определяющего порядок обучения и содержащего элементы образовательных программ учебного плана, осваиваемые слушателем самостоятельно.

2.3. ИУП может предоставляться обучающимся любой формы обучения в случаях:

2.3.1. перевода с одной образовательной программы на другую (внутри Академии);

2.3.2. наличия у студента среднего профессионального или высшего профессионального образования (медицинского профиля), в том числе неоконченного среднего профессионального или высшего профессионального образования (медицинского профиля), или иного достаточного уровня предшествующей подготовки, соответствующего профилю образовательной программы;

2.3.3. проявления обучающимся способностей в творческой и (или) исследовательской деятельности, дальнейшее развитие которых требует самостоятельного распределения учебного времени;

2.3.4. для обучающихся, совмещающих обучение в Академии с трудовой деятельностью по специальности, с предоставлением справки с места работы;

2.3.5. в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством, а также исключительных случаях при наличии уважительных причин.

2.4. ИУП оформляется на период реализации программы обучения в конкретной группе.

2.5. ИУП позволяет обучающимся выполнять требования федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС), примерных программ ДПО, профессиональных стандартов и квалификационных требований, предъявляемых к реализуемым образовательным программам, проходить промежуточную аттестацию в индивидуально установленные сроки. Обучение по ИУП частично освобождает обучающегося от необходимости посещения учебных занятий по расписанию группы, в которую он зачислен, но не отменяет для обучающегося обязанности освоения образовательной программы в полном объеме. Индивидуальное освоение видов учебной деятельности (элементов образовательных программ), в рамках которых производится практическая подготовка обучающихся, не допускается.

2.6. Консультирование обучающегося, проверка заданий по самостоятельной работе, прием любой формы промежуточной аттестации (кроме экзамена (квалификационного)) осуществляет педагогический работник соответствующей программы обучения.

2.7. Обучение по ИУП осуществляется на основе личного заявления обучающегося о переводе на ИУП и о перезачете дисциплин (модулей), разделов образовательной программы ДПО, которое рассматривается Комиссией по переаттестации и перезачету и оформляется протоколом, на основании которого издается приказ генерального директора Академии.

2.8. Для перехода на ИУП с ускоренным обучением обучающийся пишет заявление на имя генерального директора Академии, к которому должна быть приложена копия документа, подтверждающего наличие оснований, подтверждающих возможность ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану.

К таким документам относятся, в частности, документы, подтверждающие получение образования и (или) квалификации соответствующего уровня (по медицинскому профилю). При этом профессиональное образование (медицинского профиля) должно быть получено претендентом в течение последних 5 (пяти) лет, предшествующих подаче соответствующего заявления, в противном случае документы не подлежат рассмотрению. В случае совмещения обучения в Академии с трудовой деятельностью по соответствующей специальности (медицинского профиля) необходимо предоставить справку с места работы.

2.9. Решение о возможности обучения на ИУП ускоренного обучения по Программе ДПО принимается Комиссией по переаттестации и перезачету, на которую представляется ходатайство куратора группы, и оформляется протокол, на основании которого издается приказ генерального директора Академии, которым устанавливается срок обучения по ИУП с ускоренным обучением.

2.10. Учебно-методическим управлением в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней после издания приказа генерального директора Академии об установлении индивидуального срока обучения, оформляется ИУП и составляется индивидуальный график обучения. Один экземпляр индивидуального учебного плана и индивидуального графика обучения находится у обучающегося, второй передается заведующему структурным подразделением (кафедры, центра компетенций) для осуществления контроля, после заполнения всех необходимых строк и полей для хранения в личном деле обучающегося.

2.11. Заведующий соответствующего структурного подразделения доводит до сведения педагогических работников, реализующих соответствующие разделы индивидуального плана, график обучения слушателя.

2.12. Для успешного самостоятельного выполнения ИУП обучающийся получает задания и посещает консультации. При необходимости педагогический работник может направлять индивидуальные задания слушателю посредством электронной почты или размещать такое задание в электронной информационно-образовательной среде Академии.

2.13. В случае невыполнения установленного графика без уважительных причин приказом генерального директора Академии обучающийся может быть лишен права обучаться по индивидуальному учебному плану.

3. Переход лиц, обучающихся по образовательным программам ДПО с одной формы обучения на другую, из одной группы в другую

3.1. Переход обучающегося с одной формы обучения на другую, а также из одной группы в другую возможен при наличии вакантных мест в соответствующих группах, сформированных согласно установленным требованиям к реализуемым образовательным программам по наполняемости учебных групп.

3.2. Обучающийся подает заявление на имя генерального директора Академии о переводе по указанным основаниям в учебно-методическое управление, которое далее передается с резолюцией заведующего и документами, подтверждающими возможность осуществления перевода генеральному директору на рассмотрение. При необходимости, перевод осуществляется после проведения процедуры перезачета.

3.3. Срок рассмотрения заявления о переводе внутри Академии с одной формы обучения на другую, из одной группы в другую составляет не более 5 (пяти) рабочих дней с даты подачи соответствующего заявления.

4. Основания и порядок осуществления перезачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в дополнительных профессиональных программах (повышения квалификации и профессиональной переподготовки)

4.1. Перезачет дисциплин (модулей) и иных элементов образовательной программы производится в целях ликвидации разницы в учебных планах лиц:

4.1.1. обучающихся, переведенных с очной формы обучения на очно-заочную и наоборот;

4.1.2. зачисленных в качестве слушателей на программы ДПО в период освоения основных образовательных программ высшего или среднего медицинского образования;

4.1.3. переведенных на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе с ускоренным обучением;

4.2. Перезачету не подлежат результаты итоговой аттестации по ранее освоенным образовательным программам.

4.3. Решение о перезачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины (модуля) и является одним из оснований для установления обучающемуся сокращенного (ускоренного) срока обучения.

4.4. Под перезачетом понимается признание соответствующих элементов образовательной программы, освоенных обучающимся ранее, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы ДПО.

4.5. Условия осуществления перезачета:

4.5.1. Основанием для перезачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, являются:

– заявление слушателя с просьбой о перезачете с указанием перечня ранее изученных, в том числе в системе дополнительного профессионального образования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и их трудоемкости (Приложение 1); – направление в комиссию по переаттестации и

перезачету аттестационного листа с целью перезачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и их трудоемкости;

– наличие протокола комиссии по переаттестации и перезачету учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), завизированного генеральным директором Академии;

– копии документов, подтверждающие освоение слушателем соответствующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (удостоверение о повышении квалификации, диплом с приложением, справка о периоде обучения).

4.5.2. Условием перезачета является признание содержания дополнительной профессиональной программы эквивалентной содержанию учебного модуля (учебной дисциплины), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным образовательным программам, программам повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки по следующим критериям:

– соответствие учебного плана изученного ранее учебного модуля (учебной дисциплины, предметов, курсов) учебному плану программы повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки;

– соответствие наименования программы профессионального образования и дополнительного профессионального образования одному из учебных модулей (учебных дисциплин) наименованию программы повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки;

– соответствие трудоемкости (в академических часах) освоения программы ранее изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) трудоемкости (в академических часах) освоения учебного модуля (учебных дисциплин) программы повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки;

– перезачитываться могут дисциплины (модули), предусмотренные учебным планом образовательной программы с оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»;

– полностью перезачету подлежат дисциплины (модули) у обучающихся, переведенных с очной формы обучения на очно-заочную (и наоборот) в пределах одной программы ДПО Академии;

– количество перезачитываемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) при этом не ограничено;

– в случаях, когда в представленном документе об образовании не указано количество часов, отведенных на освоение образовательной программы, решение о перезачете дисциплины принимается в каждом отдельном случае индивидуально.

4.5.3. Неперезачтенные дисциплины (модули) должны быть сданы до окончания периода освоения образовательной программы ДПО в сроки, установленные учебно-методическим управлением. Наличие неперезачтенных дисциплин (модулей) по истечению сроков, указанных в графиках, приравнивается к академической задолженности слушателей.

4.6. Перезачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) осуществляется на основе аттестации. Аттестация слушателя проводится путем рассмотрения копий документов, подтверждающих освоение слушателем соответствующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) на заседании комиссии по переаттестации и перезачету учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – КПП).

4.7. В состав КПП входят: председатель комиссии – руководитель по учебной работе, члены комиссии – заведующие соответствующих структурных подразделений (кафедра, центр компетенций), а также заведующий и специалист по учебно-методической работе учебно-методического управления. Состав КПП утверждается приказом генерального директора Академии.

4.8. КПП осуществляет следующие функции: проводит анализ документов о предыдущем образовании обучающегося, выявляет академическую разницу и выносит решение о перечне дисциплин и иных элементов образовательной программы, подлежащих перезачету, принимает решение о перезачете (отказе в перезачете) результатов предыдущего обучения.

4.9. При невозможности перезачета дисциплины (модуля, раздела) обучающийся обязан пройти промежуточную аттестацию либо приступить к изучению соответствующего элемента образовательной программы вновь.

4.10. Итоги перезачета оформляются протоколом, который подписывается членами КПП, ее председателем, визируется генеральным директором Академии.

5. Отчисление обучающегося

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Академии по следующим основаниям:

5.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

5.1.2. досрочно по следующим основаниям:

– по инициативе обучающегося;

– по инициативе Академии в случае применения к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, неисполнения или нарушения устава Академии, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов Академии, а также в случае установления нарушения порядка приема в Академию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся в период временной нетрудоспособности.

5.3. Основания для рассмотрения Академией дисциплинарного проступка, порядок отчисления обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания предусмотрены ФЗ № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Правилами внутреннего распорядка для обучающихся Академии.

5.4. Приказ об отчислении обучающегося из Академии является как основанием для прекращения образовательных отношений, так и основанием для расторжения договора об оказании платных образовательных услуг, если обучающийся был зачислен в Академию в связи с заключением такого договора. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Академии, прекращаются с даты его отчисления из Академии.

5.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Академия в течение 3 (трех) рабочих дней после издания приказа об отчислении выдает отчисленному обучающемуся справку об обучении.

5.6. Принятие приказа об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию осуществляется в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Приказ об отчислении обучающегося в связи с получением образования (завершением обучения) принимается генеральным директором Академии в срок не позднее окончания срока освоения программы ДПО после оформления протокола комиссии по итоговой аттестации.

6. Восстановление обучающегося

6.1. Восстановление на обучение по образовательным программам ДПО осуществляется только в случае отчисления слушателя, не прошедшего итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных) или получившего на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, в срок не позднее 6 (шести) месяцев.

6.2. Основанием для принятия решения о восстановлении является:

- личное заявление обучающегося;
- наличие справки об обучении в образовательной организации;
- наличие документов, подтверждающих уважительность причины непрохождения или несдачи итоговой аттестации.

6.3. Восстановление слушателя осуществляется на дату проведения итоговой аттестации на основании приказа Академии.

7. Ответственность за соблюдение порядка перевода, отчисления и восстановления слушателей по программам ДПО

7.1 Руководители структурных подразделений Академии и непосредственные работники, реализующие образовательный процесс по дополнительному профессиональному образованию несут ответственность в пределах, установленных трудовым, административным, уголовным или гражданским законодательством Российской Федерации:

за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением;

за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности;

за причинение материального ущерба.

Приложение 1

Форма заявления о зачислении слушателя

с просьбой о перезачёте с указанием перечня ранее изученных, в том числе в системе дополнительного профессионального образования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и их трудоемкости

Генеральному директору АНО ДПО «АНМО»

Фамилия Имя Отчество

(Фамилия, Имя, Отчество)

(Дата рождения (число, месяц, год))

ЗАЯВЛЕНИЕ

О перезачете ранее изученных образования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)

Прошу перезачесть результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),
освоенные (пройденные) мною при получении

(среднего профессионального образования, высшего образования, дополнительного профессионального образования)

в _____
(полное наименование образовательного учреждения)

в период с _____ по _____ в качестве результатов освоения

(наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля))

программы повышения квалификации / профессиональной переподготовки:

(наименование программы, количество часов)

Документ (копию документа) об образовании прилагаю (отметить)

- Диплом № _____ от «__» _____ г.
- Удостоверение № _____ от «__» _____ г.
- Документ о смене фамилии

«__» _____ 20__ года

(личная подпись) ФИО