

ПОЛОЖЕНИЕ

О правилах приема на обучение по дополнительным профессиональным программам в автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Академия непрерывного медицинского образования»

1. Общие положения

1.1. Положение о правилах приема на обучение по дополнительным профессиональным программам (далее – Положение) в (далее – Образовательная организация, Академия) подготовлено в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 143-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 31.05.2021 № 825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16.04.2008 № 176н «О Номенклатуре специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации»;
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 07.10.2015 № 700н «О номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование»;
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.08.2012 № 66н «Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях»;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.07.2010 № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»;

- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10.02.2016 № 83н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием»;
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.05.2023 № 206н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013 № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26.07.2023 № 1443 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки государственной услуги по признанию образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты (далее – ФГОС) для специалистов здравоохранения соответствующего направления подготовки;
- Типовые дополнительные программы профессиональной переподготовки/повышения квалификации по медицинским и фармацевтическим специальностям;
- Устав АНО ДПО «АНМО»;
- локальные нормативные акты Академии, принятые в установленном порядке, регламентирующие соответствующие образовательные отношения.

1.2. В Положении рассматриваются правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам в Академии.

1.3. Академия осуществляет обучение по программам дополнительного профессионального образования (далее – ДПО) на основе договора об образовании, заключаемого в простой письменной форме с лицом, зачисляемым на обучение, и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

1.4. Прием на обучение осуществляется в соответствии с видом программы ДПО (повышение квалификации, профессиональная переподготовка), информация о требованиях к уровню образования слушателей отражается образовательной программой и размещается на официальном сайте Академии.

1.5. Академия осуществляет ведение документооборота по организации и ведению образовательной деятельности по ДПО, в том числе с использованием электронных баз данных.

1.6. Порядок зачисления слушателей на обучение в Академию по программам ДПО осуществляется согласно действующему законодательству Российской Федерации и в соответствии с локальными актами Академии.

2. Требования к слушателям, принимаемым на обучение по программам ДПО

2.1. На обучение по программам ДПО принимаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование или обучающиеся в ординатуре по специальности.

2.2. Лица, получившие среднее профессиональное или высшее образование в иностранных государствах, для зачисления на обучение в Академию должны пройти процедуру признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве.

В Российской Федерации признаются иностранное образование и (или) иностранная квалификация, подпадающие под действие международных договоров о взаимном признании, а также полученные в

иностранных образовательных организациях, перечень которых с указанием соответствия получаемых в них образования и (или) квалификации образованию и (или) квалификации, полученным в Российской Федерации, устанавливается Правительством Российской Федерации. Критерии и порядок включения в указанный перечень иностранных образовательных организаций утверждаются Правительством Российской Федерации.

В случае, если иностранное образование и (или) иностранная квалификация не соответствует вышеуказанным условиям, признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации осуществляется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, по заявлениям граждан, поданным в письменной форме или в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая единый портал государственных и муниципальных услуг, на основе экспертизы, в рамках которой проводятся оценка уровня образования и (или) квалификации, определение равноценности академических и (или) профессиональных прав, предоставляемых их обладателю в иностранном государстве, в котором получены образование и (или) квалификация, и прав, предоставленных обладателям соответствующих образования и (или) квалификации, которые получены в Российской Федерации.

В случае признания федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, иностранного образования и (или) иностранной квалификации соответствующая запись вносится в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о признании образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве» и заявителю выдается выписка о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица.

2.3. Условия приема на обучение за счет средств физических или юридических лиц.

2.3.1. Прием на обучение за счет средств физических или юридических лиц осуществляется на основании договора на оказание образовательных услуг по дополнительному профессиональному образованию (далее – Договор).

2.3.2. Договор может быть заключен Академией с органами государственной власти и местного самоуправления, органами службы занятости населения, медицинскими организациями, другими юридическими или физическими лицами, выступающими в качестве заказчиков и обязующимися оплатить обучение лиц, зачисляемых на обучение.

2.3.3. В Договор вносятся сведения о заказчике, законном представителе обучающегося (при необходимости), обучающемся (при необходимости) и исполнителе, сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности, программе ДПО, форме и периоде, сроках обучения, виде, уровне и (или) направленности образовательной программы (части образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), сведения о стоимости обучения, права, обязанности и ответственность сторон, реквизиты сторон, полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты, виде документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы, порядок изменения и расторжения договора, другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

2.3.4. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по Договору, устанавливается приказом генерального директора Академии.

2.3.5. После подписания договора лицо, зачисляемое на обучение, проходит регистрацию на обучение, в ходе которой устанавливается возможность зачисления его на обучение по программе ДПО.

2.4. Прием на обучение слушателей ДПО осуществляется в соответствии с требованиями программы обучения к уровню образования слушателя, специальности, занимаемой должности, стажу работы специалиста, наличию иной необходимой документации. Требования к уровню образования слушателя должны соответствовать профессиональным стандартам, квалификационным требованиям к работникам в сфере здравоохранения.

2.5. Лица, имеющие медицинское или фармацевтическое образование, не работавшие по своей специальности более 5 (пяти) лет, желающие быть допущенными к осуществлению медицинской деятельности или фармацевтической деятельности по данной специальности, зачисляются на обучение по соответствующим программам профессиональной переподготовки.

2.6. При отсутствии требований к специальности слушателя для зачисления на обучение учитывается только фактическое наличие среднего профессионального или высшего образования.

3. Организация процесса регистрации и зачисления слушателей на обучение по ДПО

3.1. При приеме на обучение Академия обеспечивает в обязательном порядке ознакомление слушателей с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, дополнительной профессиональной программой, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

3.2. Слушатель несет ответственность за полноту, достоверность и подлинность предоставляемых при регистрации сведений и документов.

3.3. Реализация обучения ведется в течение всего календарного года. Сроки начала и завершения приема документов на все формы обучения по дополнительным профессиональным программам устанавливаются Академией самостоятельно, а также указываются на официальном сайте Академии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.4. В случае, если лицо, поступающее на обучение, планирует обучение по нескольким программам, период проведения обучения по которым совпадает, допускается прием слушателя на несколько программ обучения при условии предоставления им всех необходимых документов.

3.5. Прием документов осуществляется при личном обращении в Академию или посредством электронных сервисов (личный кабинет), размещенных на официальном сайте Академии. Информация о зарегистрированных слушателях хранится в электронной базе и архиве Академии.

3.6. В процессе регистрации слушателей уполномоченные работники Академии оценивают представленные документы и сведения на предмет соответствия требованиям к контингенту слушателей конкретной программы обучения, а также требованиям законодательства Российской Федерации.

3.7. Требования к документам слушателей, проходящих регистрацию на обучение, устанавливаются в зависимости от требований программы ДПО.

3.8. Прием на обучение проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, предоставленных слушателями.

3.9. Ответственность за предоставление недостоверных сведений, документов и полноту данных несет лицо, подающее документы для зачисления в качестве слушателя.

3.10. Прием документов для зачисления осуществляется в Академии на русском языке.

3.11. Для регистрации на обучение по программам ДПО предоставляются следующие документы:

– заявление о зачислении слушателя на обучение по программе дополнительного профессионального образования (Приложение 1), отражающее факт ознакомления поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования) с копией лицензии Академии на осуществление

образовательной деятельности (с приложением), ознакомления поступающего с информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении, и за подлинность документов, представляемых для поступления;

– оформленный договор об оказании платных образовательных услуг по ДПО;

– СНИЛС (при наличии);

– документ государственного образца об образовании слушателя;

– для граждан, окончивших учебные заведения в иностранных государствах после 15 мая 1992 года – копии документов, подтверждающих эквивалентность полученного в иностранном государстве образования, если иное не предусмотрено международными договорами о взаимном признании образования;

– дополнительные документы об образовании (при необходимости): диплом о профессиональной переподготовке с приложением (свидетельство о специализации), диплом об окончании ординатуры, интернатуры;

– документы, подтверждающие изменение фамилии, имени или отчества (при наличии расхождений в вышеуказанных документах);

– заявка на обучение, сформированная посредством Портала непрерывного медицинского и фармацевтического образования Министерства здравоохранения Российской Федерации edu.rosminzdrav.ru (далее – Портал) по аккредитованной на Портале программе ДПО и подписанная работодателем (при необходимости учета баллов, ЗЕТ на Портале); – подписанное личной подписью слушателя (либо подписью доверенного лица, если поступающим предоставлено доверенному лицу соответствующее полномочие) согласие на обработку персональных данных.

3.12. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (доверенное лицо), может осуществлять представление в Академию документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

3.13. На каждого слушателя оформляется личное дело, в том числе в электронном виде. В личном деле хранится: договор на обучение за счет средств физических или юридических лиц, заявление о зачислении на обучение, анкета-заявка юридического лица (в случае заключения договора с юридическим лицом), согласие на обработку персональных данных, памятка по антикоррупционному поведению в Академии.

3.14. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

– несоответствие предоставленных документов требованиям соответствующей программы ДПО и настоящему Положению;

– отсутствие вакантных мест в группе по соответствующей программе ДПО.

3.15. Количество слушателей в группе устанавливается согласно утвержденной типовой дополнительной профессиональной программе, если такая есть. Если типовая дополнительная профессиональная программа отсутствует, то количество слушателей определяется Академией.

3.16. Зачисление на обучение производится приказом генерального директора Академии (Приложение 2) не позднее даты начала обучения по соответствующей программе ДПО.

3.17. Расписание занятий слушателей, место и время обучения, сведения о преподавателе, иная информация об особенностях проведения обучения размещается на официальном сайте Академии не позднее 3 (трех) календарных дней до начала занятий.

4. Ответственность за соблюдение правил приема на обучение по программам ДПО

4.1 Руководители структурных подразделений Академии и непосредственные работники, реализующие образовательный процесс по ДПО, несут ответственность в пределах, установленных трудовым, административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности;
- за причинение материального ущерба.

Приложение 1

Форма заявления о зачислении слушателя на обучение по программе дополнительного профессионального образования

Генеральному директору АНО ДПО «АНМО»
Фамилия Имя Отчество

(Фамилия, Имя, Отчество)

(Дата рождения (число, месяц, год))

Заявление-Заявка

Прошу зачислить меня на обучение по программе:

Специальность:

Дата обучения: с «__» _____ 202__ г.

Количество часов (подчеркнуть нужное): 36/ 42/ 72/ 76/ 144/ 150/ 576/ 990/ 1080/ портфолио/ стажировка.

Личные данные (все поля обязательны для заполнения, чтобы после окончания обучения была внесена информация в ФИС ФРДО).

Страна (подчеркнуть нужное)	Россия Белоруссия Казахстан Армения Киргизия
Фамилия, имя, отчество	
Дата и год рождения	
Номер сотового телефона	
Е-mail (=ваш логин для входа на учебный портал)	
СНИЛС	
Диплом о высшем образовании (номер, дата и кем выдан)	
Специальность по диплому	
Диплом интернатура/ординатура (номер, дата и кем выдан)	
Специальность по интернатуре/ординатуре	
Сертификат специалиста (серия, номер, дата и кем выдан, специальность)	
Диплом о проф переподготовке - <i>при наличии</i> (серия, номер, дата и кем выдан, специальность)	
ИНН организации, в которой работаете	
Занимаемая должность	
Стаж работы по специальности	
Почтовый адрес для отправки документов	

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 «О персональных данных» № 152-ФЗ даю свое согласие на обработку моих персональных данных в АНО ДПО «АНМО» (далее – ДОКТОР НА УЧЕБЕ)

Адрес почтовый: 620075, г. Екатеринбург, пр-т Ленина, д.50-Б, офис 529

Предоставляю ДОКТОР НА УЧЕБЕ право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. ДОКТОР НА УЧЕБЕ вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам.

Срок хранения персональных данных составляет двадцать пять лет.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес ДОКТОР НА УЧЕБЕ по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю ДОКТОР НА УЧЕБЕ. Подтверждаю, что ознакомлен с Положением о защите персональных данных и положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден.

Настоящим Заказчик/Обучающийся подтверждает достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем заявлении.

« ____ » _____ 20__ года

(личная подпись) ФИО

Приложение 2

Форма приказа о зачислении слушателей на обучение
за счет средств физических (юридических) лиц

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АКАДЕМИЯ НЕПРЕРЫВНОГО
МЕДИЦИНСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНО ДПО «АНМО»)

ПРИКАЗ

г. _____

№ _____

**О зачислении слушателей на обучение
за счет средств физических (юридических) лиц**

В соответствии со статьей 101 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о правилах приема на обучение по дополнительным профессиональным программам в автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Академия непрерывного медицинского образования», на основании заключенных договоров об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц

п р и к а з ы в а ю:

1. Зачислить на обучение по программе дополнительного профессионального обучения (профессиональной _____ переподготовки/повышения _____ квалификации) «_____» в объеме _____ учебных часов, _____ формы обучения, с _____ по _____, группа № _____, слушателей в соответствии с Приложением 1:
2. _____, назначить ответственным за организацию образовательного процесса.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на _____.

Генеральный директор

_____ / Булатова Н.Г.