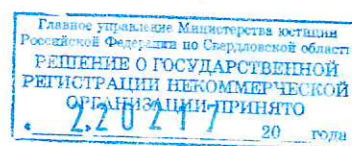


УТВЕРЖДЕН  
Решением учредителя №2  
От 12 января 2017

**УСТАВ**  
**Частное учреждение дополнительного**  
**профессионального образования**  
**«Академия непрерывного медицинского образования»**

Екатеринбург  
2017



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Академия непрерывного медицинского образования», именуемое в дальнейшем Учреждение, представляет собой некоммерческую организацию, созданную в соответствии с законодательством Российской Федерации и её субъектов.

1.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами, настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Учреждения - Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Академия непрерывного медицинского образования». Сокращенное наименование Учреждения – ЧУДПО «АНМО». Полное наименование на английском языке: Private Institution of continuing professional education «Academy of continuous medical education».

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения – частное учреждение. Тип Учреждения – учреждение дополнительного профессионального образования взрослых.

1.5. Деятельность Учреждения направлена на реализацию дополнительных профессиональных образовательных программ, не связанных с обучением в системе общего образования или высшего профессионального образования, в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества и государства.

1.6. Учредителем Учреждения является гражданин Российской Федерации Булатова Наталья Геннадьевна, 19.11.1966 года рождения, паспорт серии 65 11 номер 219874, выдан отделением УФМС России по Свердловской области в Верхнепышминском районе 19.01.2012, зарегистрированная по адресу Свердловская область, г. Верхняя Пышма, п. Санаторный, ул.Бирюзовая, д. 8.

1.7. Учреждение приобретает права и обязанности юридического лица с момента государственной регистрации.

1.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.



1.10. Учреждение имеет самостоятельный баланс, может открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами в установленном порядке. Учреждение вправе иметь счета в иностранной валюте.

1.11. Учреждение имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на место его нахождения. Учреждение вправе иметь штампы, бланки и эмблему со своим наименованием.

1.12. Учреждение несет ответственность по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

Государство и его органы не несут ответственности по обязательствам Учреждения, Учреждение не отвечает по обязательствам государства и его органов.

1.13. Учреждение имеет право иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Учреждение имеет право создавать филиалы и открывать представительства в порядке и на условиях, определенных законодательством Российской Федерации. Руководители филиала и представительства действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность филиалов и представительств. Создание и ликвидация филиалов и представительств, утверждение положений о них, назначение руководителей относятся к компетенции Учредителя Учреждения.

1.14. На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.15. Юридический адрес Учреждения: 620075, Российская Федерация, Свердловская область, г. Екатеринбург, пр. Ленина, д. 48, оф. 11. По данному адресу находится единоличный исполнительный орган – Генеральный директор

1.16. В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам без ограничений по территориальному признаку.



## 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

### 2.1. Основные цели Учреждения:

- 2.1.1. повышение профессиональных знаний в сфере медицины, фармацевтики, деятельности создания, ведения и развития бизнеса, руководителей различного уровня и специалистов, совершенствования их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций;
- 2.1.2. осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным образовательным программам.

### 2.2. Важнейшими задачами Учреждения являются:

- 2.2.1. удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения дополнительного профессионального образования в избранной области профессиональной деятельности;
- 2.2.2. удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах в области здравоохранения.
- 2.2.3. формирование навыков и умений ведения бизнеса, позволяющих являться активными субъектами существующих экономических отношений;
- 2.2.4. обновление теоретических и практических знаний обучающихся в связи с необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач;
- 2.2.5. расширение квалификации обучающихся в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности, в том числе с учетом международных требований и стандартов;
- 2.2.6. организация и проведение научных исследований, консультационная деятельность;
- 2.2.7. удовлетворение потребностей руководителей и специалистов учреждений здравоохранения в получении знаний о новейших достижениях в сфере медицины и фармацевтики, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- 2.2.8. развитие медико-биологических и фармацевтических наук посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе и практическом здравоохранении;
- 2.2.9. расширение возможностей обучающихся в сфере создания, ведения и развития бизнеса;
- 2.2.10. профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов с медицинским и фармацевтическим образованием;
- 2.2.11. разработка и реализация программ дополнительного профессионального образования, оформление наглядных пособий;



2.2.12. осуществление разработки и издание учебных планов, учебно-методических пособий, конспектов лекций.

2.3. В целях реализации указанных целей и задач Учреждение, предметом (видом деятельности) являются:

2.3.1. осуществляет образовательную деятельность по разработанным программам дополнительного профессионального образования;

2.3.2. организывает образовательный процесс повышения квалификации в области медицины, фармацевтики, создания, ведения и развития бизнеса;

2.3.3. осуществляет материально-техническое обеспечение образовательного процесса, оборудование помещений для надлежащего осуществления образовательной деятельности;

2.3.4. организывает и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса;

2.3.5. проводит конференции, конгрессы, семинары, симпозиумы, форумы и другие мероприятия;

2.3.6. проводит научно-исследовательские, экспериментальные, проектные работы;

2.3.7. оказывает информационные, консультационные и другие услуги, соответствующие целям Учреждения;

2.4. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку эта деятельность указана в Уставе, которая служит достижению целей и соответствующая этим целям, ради которых Учреждение создано. Такой деятельностью признаются:

2.4.1. приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения;

2.4.2. участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

3.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами, учебными планами и расписаниями занятий.

3.2. Учреждение реализует программы повышения квалификации, стажировки и профессиональной переподготовки специалистов на уровне дополнительного профессионального образования.

Содержание дополнительного профессионального образования в Учреждении определяется программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе потребностей заказчика, требований государственных образовательных стандартов к уровню подготовки специалистов по соответствующему направлению (специальности) и примерных программ учебных курсов, предметов, дисциплин.



3.3. В Учреждении обучение ведется как на русском языке, так и на любом другом, который определяется Учредителем на основании желания обучающегося и возможностей Учреждения.

3.4. Предоставляемые Учреждением образовательные услуги являются платными и предоставляются обучающимся на договорной основе.

Плата за обучение вносится до начала обучения. При необходимости для обучающегося может быть установлена рассрочка оплаты за обучение в течение всего периода обучения. График внесения платежей в таком случае устанавливается по соглашению между Учреждением и обучающимся.

Размер оплаты, взимаемой с обучающихся, устанавливается генеральным директором в зависимости от предоставляемых образовательных и дополнительных услуг с учетом затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебных процессов и инфляционным ростом цен.

При приеме обучающихся с ними или другими лицами, финансирующими образование, заключается договор, в котором обуславливаются формы и сроки обучения, сроки и порядок оплаты образовательных услуг, предоставляемых Учреждением.

3.5. Прием на обучение в Учреждение осуществляется по заявлениям физических и юридических лиц в порядке, установленном настоящим Уставом и Положением о порядке приема в Учреждение.

При приеме на обучение Учреждение обязано ознакомить поступающего с Уставом, лицензией на образовательную деятельность, условиями приема и другими документами, регламентирующими организацию работы Учреждения.

3.6. С учетом потребностей и возможностей обучающегося программы дополнительного профессионального образования в Учреждении, могут осваиваться в следующих формах: очной, очно-заочной (вечерней), дистанционной, заочной, в форме самообразования, экстерната.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

3.7. При реализации программ дополнительного профессионального образования независимо от форм получения образования могут применяться дистанционные образовательные технологии. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

3.8. Продолжительность обучения по образовательным программам в Учреждении устанавливается в соответствии с Положением о формате образовательных программ и составляет: программы повышения квалификации от 16 до 288 часов; программы профессиональной переподготовки от 250 до 720 часов, и другие форматы от 2 часов и более, не противоречащие



законодательству.

3.9. Образовательный процесс в Учреждении строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся на принципах демократии и гуманизма.

3.10. Начало учебного года в Учреждении не регламентируется и осуществляется по мере набора учащихся и комплектования учебных групп. Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года.

3.11. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение, а также подготовку проектов с обучающимися.

3.12. Общий объем нагрузки обучающихся составляет от 8 до 48 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки по освоению образовательной программы. Время работы на практике не должно превышать продолжительности рабочего времени, установленного законодательством о труде для соответствующих категорий работников.

3.13. Расписание занятий составляется таким образом, чтобы обеспечивать реализацию в полном объеме учебного плана Учреждения и соблюдение объема учебной нагрузки.

3.14. В Учреждении устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: видеолекция, лекция, семинарские и практические занятия, семинары по обмену опытом, вебинар, мастер-класс, on-line консультации, стажировки на рабочем месте, выездная практика, дистанционный курс, стажировка, консультация, бизнес-симуляция, деловая игра, а также могут проводиться иные виды учебных занятий.

3.15. Практическое обучение проходит в компаниях, имеющих в штатном расписании специалистов по профилю подготовки обучающегося. Порядок организации практики определяется двусторонним договором между Учреждением и этими компаниями. Объекты практики выбираются по усмотрению Учреждения.

3.16. Продолжительность и чередование занятий по теории и практике, длительность перемен, режим занятий определяются данным Уставом, расписаниями занятий по каждой реализуемой образовательной программе с учетом рекомендаций органов здравоохранения. Для теоретических занятий академический час устанавливается продолжительностью 40 минут. Допускаются парные занятия по 80 минут. Согласно расписанию занятий перерывы между занятиями составляют 5 или 10 минут, перерыв на обед – 60 минут.

3.17. Обучающиеся имеют право свободного посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

3.18. Обучающиеся Учреждения объединяются в учебные группы. Количество обучающихся в группе на занятиях теоретического обучения устанавливается от 2 до 300 человек. В зависимости от



набора допускается формирование учебных групп меньшей численности.

На теоретических и практических занятиях по отдельным дисциплинам учебные группы могут делиться на две подгруппы. Перечень этих дисциплин определяется в соответствии с учебными планами.

3.19. Учреждение самостоятельно в выборе оценок, формы, порядка, периодичности текущего контроля знаний и промежуточной аттестации, обеспечивающих получение обучающимися дополнительного профессионального образования, которые определяются Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся.

3.20. Форма и порядок текущего контроля знаний определяется преподавателями самостоятельно. Текущий контроль знаний проводится на учебных занятиях и в рамках внеаудиторной деятельности.

3.21. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в целях определения промежуточных результатов учебных достижений обучающихся с учетом результатов текущего контроля знаний. При промежуточной аттестации в Учреждении применяется зачетная система.

3.22. Освоение образовательных программ оканчивается обязательной итоговой аттестацией (сдача теста/защитой проекта). К итоговой аттестации допускаются выпускники, окончившие полный курс и освоившие образовательную программу.

Итоговая аттестация обучающихся Учреждения осуществляется аттестационными комиссиями на основании Положения об итоговой аттестации выпускников Учреждения. Председатель аттестационной комиссии утверждается Учредителем Учреждения.

По результатам итоговой аттестации выдаются документы (дипломы, свидетельства, удостоверения, сертификаты) о полученном образовании или о присвоенной квалификации. Форма документов устанавливается самим Учреждением.

3.23. Документ об образовании, представленный при поступлении в Учреждение выдается из личного дела лицу, окончившему Учреждение или выбывшему до окончания из Учреждения, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

3.24. Учреждение создает необходимые условия для информатизации образовательной среды. С этой целью в Учреждении создаются современные технологичные аудитории, оснащенные комплектом мультимедийного оборудования (экран, проектор, микрофоны, система звукоусиления), wi-fi, флипчартом, компьютерами и ноутбуками, калькуляторами, креслами для конференций с рабочей поверхностью для записи и иными приспособлениями, способствующими процессу обучения.

3.25. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. По отношению к обучающимся не допускаются формы физического и психологического насилия.



3.26. Создание необходимых условий учебы, труда и отдыха обучающихся возлагается на должностных лиц Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и данным Уставом.

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

4.1. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

- 4.1.1. получение образования в соответствии с разработанными программами дополнительного профессионального образования;
- 4.1.2. уважение их человеческого достоинства, свободы совести, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- 4.1.3. получение дополнительных образовательных консультаций;
- 4.1.4. использование оборудования и инвентаря в пределах, утвержденных учебным планом;
- 4.1.5. использование нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом;
- 4.1.6. участие в мероприятиях, проводимых Учреждением;
- 4.1.7. обжалование приказов и распоряжений администрации учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 4.1.8. получение документа установленного образца по окончании обучения при успешном прохождении итоговой аттестации;
- 4.1.9. другие права, определенные законодательством Российской Федерации

4.2. Обучающиеся обязаны:

- 4.2.1. овладевать знаниями и практическими навыками, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и образовательными программами Учреждения;
- 4.2.2. посещать учебные занятия;
- 4.2.3. соблюдать требования Устава, правила техники безопасности и иных локальных актов;
- 4.2.4. бережно относиться к используемому оборудованию;
- 4.2.5. достойно вести себя и уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения;
- 4.2.6. своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые Учреждением.

4.3. Граждане иностранных государств, принятые в Учреждение, пользуются правами и несут обязанности обучающихся, установленные настоящим Уставом.

4.4. Работники Учреждения имеют право на:

- 4.3.1. получение работы, обусловленной трудовым договором;
- 4.3.2. оплату труда в соответствии с действующим законодательством;
- 4.3.3. отдых в соответствии с действующим законодательством;



- 4.3.3. материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- 4.3.4. самостоятельный выбор средств и методов обучения, обеспечивающих высокое качество образовательного процесса;
- 4.3.5. разработку и внесение предложений по совершенствованию образовательной программы;
- 4.3.6. пользование информационными и методическими фондами Учреждения;
- 4.3.7. обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 4.3.8. иные права, предусмотренные трудовым договором, действующим трудовым законодательством и локальными актами.

4.4. Работник Учреждения обязан:

- 4.4.1. выполнять требования Устава, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учреждения;
- 4.4.2. разрабатывать авторские учебные программы;
- 4.4.2. выполнять условия заключенного трудового договора;
- 4.4.3. не допускать нарушений образовательного процесса;
- 4.4.4. обеспечивать высокую эффективность своего труда;
- 4.4.5. постоянно совершенствовать профессиональные знания и навыки;
- 4.4.6. выполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым договором, действующим трудовым законодательством и локальными актами.

4.5. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, подтвержденное документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации (аттестатами, дипломами об образовании и пр.).

4.6. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- 4.6.1. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- 4.6.2. имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- 4.6.3. признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке.

4.7. Работники принимаются генеральным директором Учреждения на условиях трудового договора.

4.8. Оплата труда работников Учреждения осуществляется в соответствии с действующим трудовым законодательством, трудовым договором, Положением Учреждения - об оплате труда. Учреждение самостоятельно в пределах имеющихся у него средств на оплату труда определяет форму



и систему оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера

## 5. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства, собственные финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе, а также иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения..

Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

5.2.1. материальные и финансовые средства Учредителя;

5.2.2. оплата за образовательные услуги согласно договорам, заключенным между обучающимися и Учреждением;

5.2.3. доходы от разрешенного настоящим Уставом приносящего доход деятельности;

5.2.4. средства, поступающие за методические, исследовательские работы, авторскую деятельность и другой производительный труд;

5.2.5. благотворительные взносы, спонсорские ассигнования, пожертвования и отчисления от отечественных и иностранных граждан и юридических лиц;

5.2.6. поступления от мероприятий, проводимых Учреждением;

5.2.7. кредиты банков;

5.2.8. иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации, законодательству субъекта Российской Федерации и иным нормативным правовым актам.

5.3. Имущество и средства Учредителя, переданные Учреждению (земля, здания, сооружения, оборудование, инвентарь, а также другое необходимое имущество потребительского, культурного, социального и иного назначения), находятся у последнего на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение вправе владеть и пользоваться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, своими уставными целями, законодательством Российской Федерации, обеспечивая сохранность указанного имущества и не допуская ухудшения его технического состояния.

Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет



средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.4. В распоряжении Учреждения находятся:

5.4.1. денежные средства, имущество и иные вещи, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию;

5.4.2. продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, в том числе авторские учебные программы;

5.4.3. доходы от собственной деятельности Учреждения и приобретенные на эти доходы вещи (здания, сооружения, оборудование, инвентарь и иное имущество).

5.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы Учреждения от его деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в его самостоятельное распоряжение и используются Учреждением на развитие материально-технической базы и обеспечение выполнения им своих уставных целей и задач.

5.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

## 6. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной законом форме, и представляет финансовую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Учреждении, своевременное предоставление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы несет генеральный директор Учреждения.

6.3. Проверка финансовой и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется контрольно-ревизионными органами в соответствии с законодательством в пределах их полномочий.

6.4. Учреждение обязано хранить следующие документы:

6.4.1. настоящий Устав, изменения и дополнения к нему, зарегистрированные в установленном порядке, решение Учредителя о создании Учреждения, свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

6.4.2. документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;

6.4.3. внутренние документы Учреждения, утвержденные Учредителем;



- 6.4.4. документы бухгалтерского учета;
- 6.4.5. документы финансовой отчетности, представляемые в соответствующие органы;
- 6.4.6. заключения аудиторов, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- 6.4.7. иные документы, предусмотренные настоящим Уставом, внутренними документами Учреждения, решениями Учредителя, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.5. Учреждение хранит документы, предусмотренные п. 6.4. настоящего Устава, по месту нахождения исполнительного органа.

6.6. Финансовый год Учреждения устанавливается с 01 января по 31 декабря.

## 7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

К органам управления Учреждения относятся:

- 1). Учредитель Учреждения;
- 2). Единоличный исполнительный орган Учреждения – Генеральный директор.

В Учреждении действуют следующие коллегиальные органы управления:

- 1). Общее собрание работников
- 2). Педагогический совет.

7.2. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель Учреждения. В исключительную компетенцию Учредителя входит:

- 7.2.1. утверждение Устава и вносимых в него изменений;
- 7.2.2. определение приоритетных направлений деятельности некоммерческой организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 7.2.3. закрепление за Учреждением на праве оперативного управления принадлежащего ему либо арендуемого у третьих лиц имущества, контроль их сохранности и эффективности использования;
- 7.2.3. образование органов некоммерческой организации и досрочное прекращение их полномочий;
- 7.2.4. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации;
- 7.2.5. утверждение финансового плана некоммерческой организации и внесение в него изменений;
- 7.2.6. контроль соблюдения Учреждением законодательства Российской Федерации;
- 7.2.7. утверждение учебно-методической документации;



7.2.6. принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;

7.2.8. принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

7.2.9. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения.

7.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является генеральный директор, который избирается на срок 5 лет. Генеральный директор Учреждения осуществляет следующие полномочия:

7.3.1. организует выполнение решений Учредителя;

7.3.2. без доверенности действует от имени Учреждения;

7.3.3. представляет интересы Учреждения во всех учреждениях и организациях, по всем вопросам, за исключением отнесенных к компетенции Учредителя;

7.3.4. организует и возглавляет научную работу и образовательную деятельность Учреждения;

7.3.5. распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных Учредителем, настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;

7.3.6. совершает от имени Учреждения сделки и совершает иные юридические акты, выдает доверенности, открывает в банках счета Учреждения;

7.3.7. обеспечивает подготовку и представляет на утверждение Учредителя штатное расписание, систему оплаты и условия труда, принимает на работу и увольняет работников Учреждения, заключает с ними договоры, применяет меры поощрения и налагает взыскания;

7.3.8. издает приказы, распоряжения и другие локальные акты, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

7.3.9. принимает решения об отчислении обучающихся;

7.3.10. обеспечивает соблюдения законности в деятельности Учреждения, контроль работы и эффективное взаимодействия структурных подразделений Учреждения;

7.3.11. обеспечивает материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья работников образовательной организации;

7.3.12. организует ведение научно-методической работы, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров;

7.3.13. обеспечивает функционирования внутренней системы оценки качества образования;

7.3.14. предоставляет учредителю и общественности ежегодные отчеты о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования Учреждения;



- 7.3.15. обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- 7.3.16. осуществляет контроль за соблюдением правил техники безопасности и санитарно-гигиеническими нормами в Учреждении;
- 7.3.11. выполняет другие функции в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и должностными обязанностями, а также решает все вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Учреждением.

7.4. Генеральный директор Учреждения обязан:

- 7.4.1. обеспечивать реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом в полном объеме;
- 7.4.2. обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением образовательных и иных услуг, выполнением работ;
- 7.4.3. обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7.4.5. обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- 7.4.6. обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- 7.4.7. обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- 7.4.8. обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- 7.4.9. обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- 7.4.10. обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- 7.4.11. проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;
- 7.4.12. обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне и защите населения при чрезвычайных ситуациях;
- 7.4.13. выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, настоящим Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

7.5. Генеральный директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований нормативных правовых актов и настоящего Устава, а также совершения сделки, в которой имелась заинтересованность, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.



7.6. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) – коллегиальный орган управления:

7.6.1. Общее собрание состоит из работников Учреждения (педагогических работников, научных работников, а так же из представителей всех других категорий работников).

**7.6.2.** Работник считается принятым в состав членов Общего собрания с момента подписания трудового договора с Учреждением. Срок полномочий определяется сроком заключенных договоров.

7.6.3. Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Генеральным директором Учреждения, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Учреждения.

7.6.4. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается на каждом Общем собрании. Решения Общего собрания оформляются протоколом.

**7.6.5.** В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания.

7.5.6. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

7.6.7. Деятельность Общего собрания регламентируется соответствующим Положением.

7.7. Компетенция Общего собрания:

7.7.1. рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения, учебно-методической, социальной базы Учреждения. Поддержки научных и творческих программ и проектов и оснащения образовательного процесса;

772. утверждения программ и проектов, поддерживаемых Общим собранием работников Учреждения;

7.7.3. контроль за реализацией программ и проектов поддерживаемых Общим собранием работников Учреждения.

7.8. Педагогический совет – коллегиальный орган управления объединяет усилия педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Учреждении.

7.9. В педагогический совет входят Генеральный директор и все педагогические работники. Педагогический совет действует на основании Положения о педагогическом совете, утвержденного Генеральным директором Учреждения. Председателем педагогического совета является Генеральный директор Учреждения. Срок полномочий членов Педагогического совета определяется сроком заключенных договоров.

7.10. К компетенции педагогического совета относится:

7.10.1. вопросы анализа и оценки качества образовательного процесса, способы его совершенствования;



- 7.10.2. выбор форм и методов обучения;
- 7.10.3. выбор учебников и учебно-методических пособий при осуществлении учебного процесса;
- 7.10.4. рассмотрение и утверждение образовательных программ и учебных планов
- 7.10.5. внедрение в работу Учреждения достижений педагогической науки и передового преподавательского опыта.

7.11. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Решения носят рекомендательный характер и оформляются приказом Генерального директора.

7.12. Право на занятие педагогической деятельности имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональным стандартам.

7.13. Все работники подчиняются Генеральному директору.

7.14. Оплата труда осуществляется в соответствии с заключенным трудовым договором (контрактом). Педагогический совет создается приказом Генерального директора Учреждения. Деятельность Педагогического совета регламентируется соответствующим Положением.

## 8. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

8.1. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом Учреждения, нарушение правил внутреннего распорядка к обучающимся применяются дисциплинарные взыскания в виде предупреждения и отчисления из Учреждения.

8.2. Отчисление обучаемого производится приказом Генерального директора Учреждения, в котором указывается причина отчисления обучаемого. Причиной отчисления может быть:

- 8.2.1. личное заявление обучающегося;
- 8.2.2 систематические пропуски занятий (более 10 академических часов) по неуважительной причине;
- 8.2.3. неоплата обучения;
- 8.2.4. противоправное поведение (посещение занятий в состоянии алкогольного, токсического, наркотического или иного опьянения);
- 8.2.5. грубое нарушение правил техники безопасности;
- 8.2.6. неудовлетворительная сдача внутренних зачетов (экзаменов) в соответствии с учебным планом;
- 8.2.7. нанесения умышленного ущерба имуществу Учреждения.
- 8.2.8. невыполнение предусмотренных договором обязательств.

8.3. Не допускается отчисление обучаемых во время их отсутствия на занятиях в Учреждении по уважительным причинам.



## 9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушение обязательств Учреждения.

Реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

В случае реорганизации, права и обязанности Учреждения переходят в порядке правопреемственности. Все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие документы передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами.

9.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению Учредителя либо по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо деятельности, запрещенной законом, в том числе не соответствующей его уставным целям.

Ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Ликвидация считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность с момента внесения записи об этом в государственный реестр юридических лиц.

Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства Учреждения направляются на цели предусмотренные Уставом, если иное не предусмотрено законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

Полученные в безвозмездное пользование или арендуемые Учреждением здания, оборудование и другое имущество возвращаются их обладателям в установленном порядке.

9.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их трудовых прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 10. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА

10.1. Решение о внесении изменений в Устав Учреждения принимается Учредителем.

10.2. Государственная регистрация изменений, вносимых в Устав Учреждения, осуществляется в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация некоммерческой организации.

10.3. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, вступают в силу со дня их государственной регистрации.



## 11. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися.

11.3. Локальные нормативные акты принимаются генеральным директором Учреждения, в соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Уставом.

11.4. Локальные нормативные акты генерального директора Учреждения издаются в форме приказов, которыми утверждаются положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

11.5. Деятельность Учреждения регламентируют следующие виды локальных актов:

11.5.1. Устав;

11.5.2. решения Учредителя;

11.5.3. приказы Генерального директора;

11.5.4. распоряжения Генерального директора;

11.5.5. положения Учреждения:

- Положение о порядке приема в Учреждение;
- Положение о формате образовательных программ;
- Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся;
- Положение об итоговой аттестации выпускников Учреждения;
- Положение по охране труда и технике безопасности;
- Положение об оплате труда работников Учреждения;
- Положение о Педагогическом совете Учреждения;
- Положение об Общем собрании работников;
- иные.

11.5.6. инструкции;

11.5.7. правила;

11.5.7. порядки;



- 11.5.8. расписание занятий;
- 11.5.9. учебные планы;
- 11.5.10. правила внутреннего трудового распорядка;
- 11.5.11. регламенты;
- 11.5.12. иные локальные акты Учреждения.
- 11.6. Локальные акты по своему содержанию не должны противоречить Уставу Учреждения.

## **12. ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

12.1. Учреждение может осуществлять международное сотрудничество в области дополнительного образования и профессионального обучения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.2. Обучение граждан в Учреждении, преподавательская и научная исследовательская работа преподавателей и обучающихся Учреждения за рубежом осуществляются на основе международных соглашений, соглашений между Министерством образования и науки Российской Федерации и соответствующими органами управления образования зарубежных стран, а также по договорам (контрактам), заключенным Учреждением с зарубежными учебными заведениями, организациями, или на основе индивидуальных договоров (контрактов).

12.3. Валютные средства, полученные Учреждением от внешнеэкономической деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.



Запись о государственной регистрации внесена в  
Единый государственный реестр юридических лиц  
15 мая 2013 года, ОГРН 1136600002439

запись о государственной регистрации изменений в учредительные документы  
внесена 02 марта 2017 года за № 2176600039340

Пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено печатью 20 (двадцать) листов

И.о. начальника Главного управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Свердловской области

Н.В. Тонкушина

«06» марта 2017 г.

